OBČINA PODVELKA
Podvelka 13, 2363 Podvelka

Tel.: 02 876-95-10
Fax.: 02 876-62-16
e-mail: obcina@podvelka.si
web: www.podvelka.si

Številka zadeve: 300-0001/2026-2 (3/5)
Datum: 4. 11. 2026

Občina Podvelka, Podvelka 13, 2363 Podvelka na podlagi Pravilnika o dodeljevanju proračunskih spodbud za pospeševanje razvoja podjetništva v občini Podvelka (MUV, št. 5/24) in priglašene sheme državne pomoči št. M001-5881668-2024, z dne 26. 9. 2024, pri Ministrstvu za finance objavlja

JAVNI RAZPIS
za spodbujanje razvoja podjetništva v Občini Podvelka v letu 2026

I. PREDMET JAVNEGA RAZPISA

Predmet javnega razpisa je dodelitev nepovratnih sredstev za spodbujanje in razvoj podjetništva ter razvoj dopolnilnih dejavnosti na kmetiji v Občini Podvelka v letu 2026 na podlagi Pravilnika o dodeljevanju proračunskih spodbud za pospeševanje razvoja podjetništva v občini Podvelka (MUV, št. 5/24; v nadaljevanju: pravilnik).

Nepovratna sredstva bodo dodeljena za:

A. Sofinanciranje samozaposlovanja in odpiranja novih delovnih mest
B. Začetne investicije in investicije v razširjanje dejavnosti in razvoj
C. Sofinanciranje izvajanja promocije podjetništva

II. VIŠINA RAZPISANIH SREDSTEV

Višina razpisanih sredstev o dodelitvi nepovratnih sredstev v letu 2026 znaša 9.000 EUR. Sredstva so zagotovljena v proračunu Občine Podvelka za leto 2026 na programu Spodbujanje razvoja malega gospodarstva, na proračunski postavki 14002 – Nepovratna sredstva.

Višina razpisanih sredstev po ukrepih:

OZNAKA NAMENA	VRSTA NAMENA	VIŠINA RAZPISANIH SREDSTEV PO NAMENU
A	Sofinanciranje samozaposlovanja in odpiranja novih delovnih mest	4.000 EUR
B	Začetne investicije in investicije v razširjanje dejavnosti in razvoj	4.000 EUR

C	Sofinanciranje izvajanja promocije podjetništva	1.000 EUR

Investicija mora biti zaključena v obdobju od 1. 10. 2025 do 31. 10. 2026.

V kolikor je upravičenih vlog več kot je razpoložljivih sredstev, se dodeljena sredstva linearno zmanjšajo vsem upravičencem. V primeru, da je za določen namen več sredstev kot je upravičenih vlog, se lahko sredstva prerazporedijo za namen, kjer je sredstev manj kot je upravičenih vlog.

Občina si pridružuje pravico, da pozove vlagatelja k dodatni obrazložitvi in zahteva dokazila o posameznem strošku. Če se izkaže, da strošek ni realen ali ne predstavlja zaključene celote investicije, ga komisija lahko tudi izloči.

Stroški davka na dodano vrednost niso upravičen strošek, razen za upravičence, ki niso identificirani za namene DDV in nimajo pravice odbijati vstopnega davka.

III. UPRAVIČENCI

Upravičenci so:

- samostojni podjetniki posamezniki, mikro, mala in srednja velika podjetja, ki so registrirana po Zakonu o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C, 18/21, 18/23 – ZDU-1O, 75/23, 102/24, 77/25, 10/26 – ZdZEETD in 1270/26);
- nosilci dopolnilne dejavnosti na kmetiji;
- zasebni zavodi, ki opravljajo gospodarsko dejavnost in so registrirani po Zakonu o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP);

ki imajo sedež dejavnosti na območju občine Podvelka, investirajo na območju občine in so na dan oddaje vloge registrirani v Poslovnem registru Slovenije.

IV. POGOJI

Splošni pogoji

Pomoč se dodeli na podlagi pravočasno oddane in popolne vloge, ki je sestavni del tega razpisa. Posamezni vlagatelj se lahko prijavi samo na en ukrep tega javnega razpisa.

Pomoč iz občinskega proračuna se za isti namen dodeljuje le enkrat. Za isti namen se smatra tisti namen, z istimi upravičenimi stroški, za katere je vlagatelj že prejel sredstva iz občinskega proračuna. Velja pravilo o prepovedi dvojnega financiranja: Isti upravičeni stroški se iz katerega koli proračuna v nobenih okoliščinah ne financirajo dvakrat. Če občina naknadno ugotovi, da je izbrani vlagatelj prejel sredstva za upravičene stroške projekta tudi iz drugih virov financiranja ali pa so mu bila odobrena, ne da bi o tem pisno obvestil občino, se lahko pogodba o dodelitvi sredstev razdre, vlagatelj pa je dolžan občini povrniti vsa neupravičeno prejeta sredstva s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.

Pri enotni pravni osebi (podjetju) lahko za posamezen ukrep kandidira le ena pravna oseba (podjetje), v nasprotnem primeru bodo vloge vseh z vlagateljem lastniško povezanih vlagateljev, ki predstavljajo enotno podjetje, kot ga opredeljuje Priloga 1 Uredbe 651/2014/EU, s sklepom zavržene. Pri opredelitvi enotnega podjetja se upošteva povezanost vlagatelja z vsemi njegovimi partnerskimi in povezanimi podjetji. Za povezane družbe se štejejo tudi podjetja, ki so povezana prek lastniških deležev fizičnih oseb z upoštevanjem določil Priloge I Uredbe Komisije 651/2014/EU. Povezano podjetje pomeni tudi vsa enotna podjetja in podjetja, ki so povezana prek lastniških deležev fizičnih oseb, njihovih sorodnikov do vključno drugega kolena ali njihovih zakonskih oziroma izven zakonskih partnerjev.

Pomoč se lahko dodeli, kadar ta predstavlja potrebno spodbudo za izvedbo zastavljenega namena oziroma je zanj nujno potrebna. Sredstva se lahko dodelijo le, če imajo stimulativni učinek in niso namenjena samo zmanjšanju stroškov podjetja ter takrat, ko pozitivni učinki prevladajo nad negativnimi.

V primeru, da prosilec nenamensko koristi nepovratna sredstva, odpusti delavca oziroma opusti samozaposlitev oziroma opusti dopolnilno dejavnost na kmetiji, pred potekom dveh let, je dolžan pridobljena sredstva vrniti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila. Vlagatelj je dolžen na poziv pristojne osebe občinske uprave za dodeljevanje sredstev tega javnega razpisa v roku dveh let od končnega izplačila sredstev pomoči oddajati poročila o doseganju učinkov pomoči in mu omogočiti, da po predhodni najavi opravi kontrolo pri vlagatelju.

Do sredstev pomoči po tem javnem razpisu niso upravičene pravne osebe, ki:

- so v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije,
- so v finančnih težavah in prejemajo državno pomoč za reševanje in prestrukturiranje,
- so v postopku vračanja neupravičeno prejete državne in občinske pomoči,
- nimajo pravočasno in v celoti izpolnjenih vseh obveznosti do Občine Podvelka ter do javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Podvelka;
- nimajo poravnanih vseh davkov in prispevkov ter obveznosti do delavcev;
- so iz sektorjev:
  a. primarne proizvodnje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, opredeljene v členu 5, točki (a) in (b) Uredbe (EU) št. 1379/2013,
  b. predelave in trženje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg,
  c. primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,
  d. predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:
  i. če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg;
  ii. če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

Določbe »de minimis« pravil dodelitve pomoči

Sredstva oziroma pomoči na podlagi tega javnega razpisa se dodeljujejo le pod pogoji in v mejah, ki ne pomenijo kršitve sheme »de minimis« pomoči v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L, 2023/2831, z dne 15. 12. 2023).

Dajalec pomoči pisno obvesti prejemnika, da je pomoč dodeljena po pravilu »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L, 2023/2831, z dne 15. 12. 2023) ter o znesku de minimis pomoči.

Evidence o individualni pomoči de minimis dajalec pomoči hrani 10 let od datuma dodelitve pomoči.

Prejemnik pomoči pred dodelitvijo sredstev dostavi pisno izjavo o vseh drugih pomočeh de minimis, ki jih je prejelo na podlagi te ali drugih uredb de minimis v predhodnih dveh letih in v tekočem proračunskem letu, pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovi, da z dodeljenim zneskom pomoči »de minimis« ne bo presežena zgornja meja de minimis pomoči ter intenzivnost pomoči po drugih predpisih.

Razpisni pogoji za ukrep

A. Sofinanciranje samozaposlovanja in odpiranja novih delovnih mest

Namen pomoči je povečevanje števila zaposlenih in ustvarjanje novih delovnih mest ter zmanjševanje brezposelnosti.

Pomoč se dodeljuje kot nepovratna finančna pomoč (subvencija).

Upravičena stroška po tem ukrepu sta:

- Sofinanciranje samozaposlitve fizičnih oseb, ki imajo stalno bivališče na območju občine in registrirajo dejavnost na podlagi zakona o gospodarskih družbah, če jim taka dejavnost pomeni edini in glavni poklic in je tudi poslovni sedež na območju občine. Delovno mesto mora biti ohranjeno vsaj še dve leti po prejetih sredstvih za ta namen.
- Sofinanciranje novih delovnih mest v podjetjih iz III. točke tega javnega razpisa. Do sredstev je podjetje upravičeno v primeru zaposlitve registrirane brezposelne osebe s stalnim bivališčem na območju občine in kolikor nova zaposlitev pomeni povečanje skupnega števila zaposlenih nad najvišjim stanjem v preteklem letu brez upoštevanja upokojitev. Delovno mesto mora biti ohranjeno vsaj še dve leti po prejetih sredstvih za ta namen.

Posamezni vlagatelj lahko po tem ukrepu prejme največ 1.500 EUR za posamezno zaposlitev oziroma samozaposlitev.

Vsaka sofinancirana zaposlitev mora trajati najmanj dve (2) leti.

VLAGATELJ PREDLOŽI NASLEDNJO DOKUMENTACIJO

- izpolnjeno vlogo vključno z izjavami 1,2,3 in 4;
- potrdilo FURS o poravnanih davčnih obveznostih, ki na dan oddaje vloge ne sme biti starejše od 30 dni;
- potrdilo o številu zaposlenih oseb na dan 1. 10. 2025 oziroma na dan registracije v poslovni register, v kolikor je bilo podjetje ustanovljeno po tem datumu (potrdilo lahko v roku ene ure od oddaje vloge na portalu SPOT pridobi zastopnik pravne osebe ali njegov pooblaščenec. Povezava do portala SPOT: https://spot.gov.si/sl/);

- M1 obrazec o prijavi/odjavi v pokojninsko in invalidsko zavarovanje in zdravstveno zavarovanje;
- Podjetja, ki uveljavljajo ukrep odpiranja novih delovnih mest priložijo tudi kopijo pogodbe o zaposlitvi, ki mora biti sklenjena v obdobju od 1. 10. 2025 do dneva oddaje vloge, najmanj za obdobje 24 mesecev;
- potrdilo, da oseba, ki se (samo)zaposluje, v upravičenem obdobju ni bila vključena v aktivno politiko zaposlovanja (Zavod RS za zaposlovanje) ali potrdilo, da je bila oseba, ki se (samo)zaposluje, pred zaposlitvijo pri upravičencu vpisana v register brezposelnih oseb (Zavod RS za zaposlovanje);
- parafiran (na vsaki strani podpisan) vzorec pogodbe.

B. Začetne investicije in investicije v razširjanje dejavnosti in razvoj

Namen ukrepa je spodbujanje naložb za namen ustanavljanja novih podjetij ter razširjanja in razvoja podjetij in s tem vzpostavitev boljših možnosti za gospodarski razvoj ter povečanje konkurenčnih prednosti podjetij.

Predmet pomoči v okviru ukrepa B je:
- sofinanciranje materialnih investicij;
- sofinanciranje nematerialnih investicij.

Pomoč se dodeljuje kot nepovratna finančna pomoč (subvencija).

Upravičeni stroški za materialne investicije so:
- stroški nakupa nove opreme,
- stroški nakupa novih strojev.

Upravičeni stroški za nematerialne investicije so:
- stroški nakupa patentov,
- licenc, know-how ali nepatentiranega tehničnega znanja,
- programske opreme.

Sofinancira se lahko največ do 50% upravičenih stroškov, pri čemer je najvišji možni znesek pomoči 1.500 EUR. Materialna in / ali nematerialna investicija mora ostati v lasti vlagatelja najmanj dve (2) leti po izvedbi investicije.

VLAGATELJ PREDLOŽI NASLEDNJO DOKUMENTACIJO:
- izpolnjeno vlogo vključno z izjavami 1,2,3 in 4;
- potrdilo FURS o poravnanih davčnih obveznostih, ki na dan oddaje vloge ne sme biti starejše od 30 dni;
- fotokopije originalnih računov s specifikacijo stroškov oziroma kupoprodajne pogodbe;
- dokazila o plačilu stroškov;
- parafiran (na vsaki strani podpisan) vzorec pogodbe.

C. Sofinanciranje izvajanja promocije podjetništva

Namen ukrepa je spodbujanje promocije podjetij, ki omogoča lažje razvijanje in ohranjanje konkurenčnih prednosti.

Predmet pomoči je sofinanciranje stroškov promocije.

Pomoč se dodeljuje kot nepovratna finančna pomoč (subvencija).

Upravičeni stroški po tem ukrepu so:
- stroški izdelave nove spletne strani,
- stroški izdelave nove spletne trgovine,
- stroški drugih inovativnih načinov digitalne promocije.

Sofinancira se lahko največ do 50% upravičenih stroškov, pri čemer je najvišji možni znesek pomoči 1.500 EUR. Davek na dodano vrednost se šteje med upravičene stroške, v kolikor ni povračljiv. Spletna stran ali spletna trgovina mora biti ažurna in delovati še vsaj dve (2) leti po izvedbi investicije.

VLAGATELJ PREDLOŽI NASLEDNJO DOKUMENTACIJO:
- izpolnjeno vlogo vključno z izjavami 1,2,3 in 4;
- potrdilo FURS o poravnanih davčnih obveznostih, ki na dan oddaje vloge ne sme biti starejše od 30 dni;
- račune o upravičenih stroških oziroma ustrezne pogodbe;
- dokazila o plačilu stroškov;
- parafiran (na vsaki strani podpisan) vzorec pogodbe.

V. ROK ZA PREDLOŽITEV VLOG IN NAČIN PREDLOŽITVE

Vlagatelji oddajo vlogo, ki vsebuje:
- vlogo o dodelitvi nepovratnih sredstev za razvoj malega gospodarstva in za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji v Občini Podvelka v letu 2025;
- obvezne priloge k vlogi, ki so priložene kot dokazila.

Vlagatelji lahko oddajo vlogo na javni razpis kadarkoli v času objave razpisa, vendar najkasneje **do vključno 23. novembra 2026 do 14. ure. Vloge lahko oddajo osebno na sedežu Občine Podvelka ali jih pošljejo po pošti. Tudi v primeru pošiljanja po pošti mora vloga prispeti na sedež Občine Podvelka najpozneje do 23. novembra 2026 do 14. ure.**

Vlagatelji lahko razpisne obrazce dobijo na spletni strani Občine Podvelka https://www.podvelka.si/ ali v času uradnih ur v sprejemni pisarni Občine Podvelka.

Vlogo, izpolnjeno na obrazcu, z vsemi zahtevanimi prilogami dostavite v zaprti kuverti z oznako: **»NE ODPIRAJ – Prijava na javni razpis – SPODBUJANJE PODJETNIŠTVA 2026«**.

VI. ODPIRANJE VLOG

Odpiranje vlog, ki ne bo javno, bo komisija izvedla v roku 8 dni po zaprtju javnega razpisa.

Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene kuverte, ki vsebujejo vloge in sicer v vrstnem redu, v katerem so bile predložene.

Popolne so vloge, ki jih vlagatelji do predpisanega roka za oddajo vlog predložijo v pravilno zapečatenih in opremljenih ovojnicah, ki vsebujejo izpolnjene, podpisane in z žigom opremljene (v kolikor vlagatelj posluje z žigom) prijavne obrazce in izjave ki so v prilogi javnega razpisa, vse zahtevane priloge ter parafiran (na vsaki strani podpisan) vzorec pogodbe. Vlagatelji, katerih vloge na javni razpis ne bodo popolne, bodo v roku 10 dni od dneva odpiranja pisno pozvani k dopolnitvi vloge. Rok za dopolnitev vloge je 5 delovnih dni od vročitve poziva za dopolnitev. Vloge, ki bodo v postavljenem roku dopolnjene, se štejejo za pravočasne. Šteje se, da kljub dopolnitvam, datum prejetja vloge ostane nespremenjen (je enak datumu prispetja vloge). Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji v postavljenem roku ne bodo dopolnili ter neustrezno dopolnjene vloge bodo s sklepom zavrnjene in na zahtevo vlagatelja vrnjene.

VII. IZID RAZPISA

Na podlagi preverjanja izpolnjevanja razpisnih pogojev, meril in kriterijev bo strokovna komisija pripravila predlog razdelitve sredstev in ga predložila v odločitev občinski upravi.

Direktorica občinske uprave bo izbranim vlagateljem izdala odločbe na podlagi pripravljenega predloga in odločitve strokovne komisije ter hkrati pozvala k podpisu pogodbe o sofinanciranju, v kateri bodo opredeljene medsebojne pravice in obveznosti, v roku 8 dni od prejema poziva. Če se prejemnik poziva v roku 8 dni od njegovega prejema, nanj ne bo odzval, se bo štelo, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev, razen, če zoper odločbo o sofinanciranju pravočasno vloži pritožbo.

Zoper izdane odločbe je dopustno vložiti pritožbo v roku 21 dni od vročitve odločbe. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. O pritožbi odloča župan Občine Podvelka. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi izvajalci.

O izidu razpisa bodo vlagatelji pisno obveščeni, najkasneje v roku dveh mesecev od odpiranja vlog.

VIII. KONČNO POROČILO

Vlagatelji, ki bodo izpolnjevali vse razpisne pogoje, podpisali pogodbo in prejeli nepovratna sredstva, bodo morali po poteku 24-tih mesecev od dneva nakazila sredstev oziroma najkasneje do 30. 10. 2028 predložiti končno poročilo, v katerem bodo poročali o uspešnosti realizacije prijavljene investicije.

V končnem poročilu je potrebno predložiti:

Vsebinsko poročilo in dokazilo o obstoju podjetja:

- za samostojne podjetnike in gospodarske družbe: izpis iz Poslovnega registra Slovenije, izdan s strani AJPES-a, ki ne sme biti starejši od 30 dni;
- za dopolnilno dejavnost na kmetiji: izpis iz Poslovnega registra Slovenije, izdan s strani AJPES-a, ki ne sme biti starejši od 30 dni.

Dodatno za ukrep A:
- za gospodarske družbe v primeru sofinanciranja novih delovnih mest: pisno potrdilo direktorja družbe oz. drugo ustrezno verodostojno dokazilo o tem, da je delavec, za katerega je gospodarska družba pridobila nepovratna sredstva, zaposlen v tej gospodarski družbi.

Dodatno za ukrep B:
- dokazilo, da je materialna in / ali nematerialna investicija v lasti vlagatelja najmanj dve (2) leti.

Dodatno za ukrep C:
- dokazilo, da je spletna trgovina ali spletna stran v lasti vlagatelja delujoča vsaj dve leti od dneva vzpostavitve.

Rok za oddajo končnega poročila je 30. 10. 2028. Poročilo se pošlje na naslov Občina Podvelka, Podvelka 13, 2363 Podvelka oziroma se odda v tajništvu občine v zaprti kuverti, s pripisom: »KONČNO POROČILO – SPODBUJANJE PODJETNIŠTVA 2026«.

V kolikor do navedenega roka Občina Podvelka ne bo prejela končnega poročila, bo to pomenilo neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti in se bo zahtevala vrnitev dodeljenih sredstev, vključno s pripadajočimi obrestmi.

IX. INFORMACIJE O JAVNEM RAZPISU

Vse dodatne informacije glede tega javnega razpisa se lahko dobijo na sedežu občine, na naslovu Občina Podvelka, Podvelka 13, 2363 Podvelka, na elektronskem naslovu: obcina@podvelka.si ali na telefonski številki 02 / 87 69 514, kontaktna oseba je svetovalka za družbene zadeve III, Zala Krstič.

OBČINA PODVELKA
OBČINSKA UPRAVA
PODVELKA

OBČINA PODVELKA
Župan

Miran PUŠNIK